



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# ENVOI DES FICHIERS DES INSCRITS PASS/LAS ET DES RESULTATS DES ADMIS DE LA 1<sup>ERE</sup> ANNEE DU 1<sup>ER</sup> CYCLE

---

PAS-À-PAS

Session 2023



1 _ Présentation .....	2
2 _ Intégration de la liste des étudiants inscrits aux formations PASS/LAS des concours MMOP .....	2
2.1 Modalités.....	2
2.2 Format du fichier .....	2
3 _ Intégration de la liste des étudiants PASS /LAS admis au concours MMOP .....	3
3.1 Modalités.....	3
3.2 Format du fichier .....	3
4 _ Intégration de la liste des résultats des candidats de 1 <sup>ère</sup> année en réorientation.....	5
4.1 Modalités.....	5
4.2 Format du fichier .....	5



## 1 Présentation

Un échange d'informations entre les universités et Parcoursup est mis en place afin d'identifier les candidatures qui ne sont pas autorisées, par le cadre réglementaire, à reformuler des vœux sur Parcoursup dans les formations PASS/LAS conduisant à MMOP.

Ces échanges d'informations ont aussi pour but de ne conserver sur Parcoursup que les seuls candidats véritablement intéressés par une inscription en 1<sup>ère</sup> année dans le cadre d'un projet de réorientation.

Les universités déposent sur la plateforme Parcoursup 3 types de fichiers qui répertorient :

- la liste des étudiants inscrits aux formations PASS/LAS des concours MMOP
- la liste des étudiants PASS/LAS admis aux concours MMOP
- la liste des résultats négatifs – ou non positifs des étudiants inscrits en formations universitaires de 1<sup>er</sup> cycle (L1 et autres premières années de diplômes nationaux, hors DU).

## 2 Intégration de la liste des étudiants inscrits aux formations PASS/LAS des concours MMOP

### 2.1 Modalités

Le dépôt d'un fichier des candidats inscrits dans les universités durant l'année en cours aux formations PASS/LAS d'accès aux concours MMOP sert d'interdiction aux candidats souhaitant reformuler un vœu en PASS/LAS.

### 2.2 Format du fichier

Le nommage du fichier est laissé à l'initiative de l'université. Le fichier à fournir au format .CSV doit comporter l'intégralité des étudiants. Le fichier doit contenir les champs dans le même l'ordre que ceux listés ci-dessous, séparés par des pipes '|'. Tous les champs suivants sont obligatoires :

- INE
- Nom
- Prénom
- Date de naissance au format JJMMAAAA
- Code UAI établissement
- Libellé de l'établissement de référence
- Code UAI composante
- Libellé de la composante
- Identifiant de la formation dans le SI établissement
- Libellé de la formation
- Code CGE ayant réalisé l'inscription. Le CGE (centre de gestion établissement) est la structure responsable des inscriptions administratives, il est composé d'un code à 3 caractères.



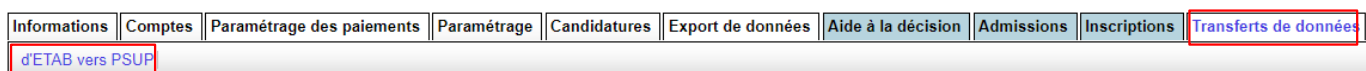
L'intitulé des colonnes pour les établissements qui ont le logiciel Apogée est du type :

INE|LIB\_NOM\_PAT\_IND|LIB\_PR1\_IND|DATE\_NAI\_IND|ETB\_COD|ETB\_LIB|COD\_RNE\_CMP|LIB\_CMP|ID\_FORM|LIB\_WEB\_VET|COD\_CGE



La première ligne du fichier doit obligatoirement contenir des en-têtes, par conséquent veuillez à ne pas y saisir des données car celles-ci ne seront pas intégrées.

Le dépôt du fichier des inscrits en PASS/LAS se fait via l'onglet Transferts de données/ d'ETAB vers PSUP bouton « Choisir un fichier » puis « Envoyer. Le dépôt du fichier est à effectuer **avant le 15 février**. Le respect de cette date assure une bonne mise en œuvre de l'interdiction de reformulation d'un vœu en PASS/LAS et facilite ainsi le bon déroulement de la procédure d'admission pour les formations donnant accès aux études de santé, en rationalisant la formulation des vœux des candidats.



Envoi des fichiers

Type de fichier	Fichier	Actions	Date limite de dépôt du fichier
Fichier des inscrits en PASS/LAS	Fichier à importer <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Formats supportés : csv	<input type="button" value="Envoyer"/>	01/06/2023
Fichier des résultats PASS /LAS	Dépôt de fichier à partir du 01/07/2023		Fin de session
Fichier des résultats des réorientation	Dépôt de fichier à partir du 01/07/2023		Fin de session

### 3 Intégration de la liste des étudiants PASS /LAS admis au concours MMOP

#### 3.1 Modalités

Le dépôt d'un fichier des résultats admis aux concours des études de santé MMOP permet d'actualiser la liste des candidats qui ont formulé des vœux en réorientation sur Parcoursup.

#### 3.2 Format du fichier

Le nommage du fichier est laissé à l'initiative de l'université. Le fichier à fournir au format .CSV doit comporter l'intégralité des étudiants admis avec une ligne résultat par étudiant par établissement et par filière. Un ou plusieurs fichiers pourront être transmis par l'université.


Le fichier des résultats PASS/LAS comporte les résultats qui auront été délibérés par les jurys d'accès à MMOP et qui auront été saisis dans le logiciel de scolarité de l'université. Tous les admis en MMOP sont à transmettre.



Le fichier doit contenir les champs dans le même l'ordre que ceux listés ci-dessous, séparés par des pipes '|'. Tous les champs suivants sont obligatoires :

- Nom de l'extraction doit commencer obligatoirement par : « ADMIS\_MMOP » (libellé fixe)
- INE
- Nom
- Prénom
- Date de naissance au format JJMMAAAA
- Code UAI établissement
- Libellé de l'établissement de référence
- Code filière
- Libellé de la filière dans laquelle l'étudiant est admis

L'intitulé des colonnes pour les établissements qui ont le logiciel Apogée est du type :  
 ADMIS\_MMOP|INE|LIB\_NOM\_PAT\_IND|LIB\_PR1\_IND|DATE\_NAI\_IND|ETB\_COD|ETB\_LIB|COD\_ELP|LIB\_ELP

 La première ligne du fichier doit obligatoirement contenir des en-têtes, par conséquent veuillez à ne pas y saisir des données car celles-ci ne seront pas intégrées.

Le dépôt du fichier des résultats PASS/LAS se fait via l'onglet Transferts de données / d'ETAB vers PSUP bouton « Choisir un fichier » puis « Envoyer ». Le dépôt d'une ou plusieurs extractions se fait à compter du 1<sup>er</sup> juillet puis ensuite au fil de l'eau quand l'actualisation des résultats le nécessite.

Informations	Comptes	Paramétrage des paiements	Paramétrage	Candidatures	Export de données	Aide à la décision	Admissions	Inscriptions	Transferts de données
d'ETAB vers PSUP									

#### Envoi des fichiers

Type de fichier	Fichier	Actions	Date limite de dépôt du fichier
Fichier des inscrits en PASS/LAS			
Fichier des résultats PASS /LAS	Fichier à importer <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Formats supportés : csv	<input type="button" value="Envoyer"/>	Fin de session
Fichier des résultats des réorientation	Fichier à importer <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Formats supportés : csv	<input type="button" value="Envoyer"/>	Fin de session



## 4 Intégration de la liste des résultats des candidats de 1<sup>ère</sup> année en réorientation

### 4.1 Modalités

Le dépôt, par les formations universitaires de 1<sup>ère</sup> année de 1<sup>er</sup> cycle, d'un « fichier des résultats des réorientations » permet de ne conserver sur Parcoursup que les seuls candidats véritablement intéressés par une inscription en 1<sup>ère</sup> année dans le cadre d'un projet de réorientation.

### 4.2 Format du fichier

Le nommage du fichier est laissé à l'initiative de l'université. Le fichier à fournir au format .CSV doit comporter l'intégralité des étudiants.

Le « fichier des résultats des réorientations » comporte les résultats qui auront été délibérés par les jurys pour la session 1 et 2 et qui auront été saisis dans le logiciel de scolarité de l'université.

Le fichier doit contenir les champs dans le même l'ordre que ceux listés ci-dessous, séparés par des pipes '|'. Tous les champs suivants sont obligatoires :

- INE
- Nom
- Prénom
- Date de naissance au format JJMMAAAA
- Code UAI établissement
- Libellé de l'établissement de référence
- Code UAI composante
- Libellé de la composante
- Identifiant de la formation dans le SI établissement
- Libellé de la formation
- Témoin « Admis en 1<sup>er</sup> année » (sera valorisé à 'O' si résultat positif, ou à vide si résultat négatif ou sans résultat)
- Code type de résultat (résultat positif : ADM, résultat négatif : AJAC, AJ, DEF).
- Code session associé au résultat obtenu
- Code CGE ayant réalisé l'inscription. Le CGE (centre de gestion établissement) est la structure responsable des inscriptions administratives, il est composé d'un code à 3 caractères.



La première ligne du fichier doit obligatoirement contenir des en-têtes, par conséquent veuillez à ne pas y saisir des données car celles-ci ne seront pas intégrées.

Le dépôt du fichier des résultats des réorientations se fait via l'onglet Transferts de données / d'ETAB vers PSUP bouton « Choisir un fichier » puis « Envoyer. Le dépôt d'une ou plusieurs extractions se fait à compter du 1<sup>er</sup> juillet puis ensuite au fil de l'eau quand l'actualisation des résultats le nécessite.



### Envoi des fichiers

Type de fichier	Fichier	Actions	Date limite de dépôt du fichier
Fichier des inscrits en PASS/LAS			
Fichier des résultats PASS /LAS	Fichier à importer <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Formats supportés : csv	<input type="button" value="Envoyer"/>	Fin de session
Fichier des résultats des réorientation	Fichier à importer <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Formats supportés : csv	<input type="button" value="Envoyer"/>	Fin de session